

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 24. Statuta Glazbene škole Jastrebarsko, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18) te u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21), i Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Jastrebarskog od 13.3.2023. (KLASA: 002-01/23-02/02, URBROJ: 238-12-23-4), Školski odbor na svojoj 9. sjednici održanoj dana 29.3.2023. donosi:

PRAVILNIK

KOJIM SE UREĐUJE OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) posebno se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima u Glazbenoj školi Jastrebarsko, (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN 144/2021) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz proračuna.

U skladu sa stavkom 1. ovog članka, vlastiti prihodi Škole su prihodi ostvareni od:

- zakupa poslovnih prostorija Škole

RASPODJELE VLASTITIH PRIHODA

Članak 4.

Vlastiti prihodi Škole koristiti će se za:

- 1) Podmirenje materijalno-financijskih rashoda Škole koji su nastali realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- 2) Unapređenje osnovne djelatnosti Škole, nabavu opreme i sitnog inventara
- 3) Troškove seminara i stručnih usavršavanja radnika
- 4) Troškove nagrada učenicima, troškove nagrada mentorima/učiteljima za postignute radne rezultate, rezultate ostvarene na natjecanjima te druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (sukladno posebnoj odluci)

NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 5.

Nenamjenskim donacijama smatraju se prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena namjena.

Nenamjenske donacije koriste se za podmirenje rashoda poslovanja redovne djelatnosti.

POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 6.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije ravnatelju Škole.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije. Odluka o prihvaćanju, vrijednosti i načinu korištenja nenamjenske donacije, kao i prethodne suglasnosti za prihvaćanje iste ukoliko je primjenjivo, donosi se u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji se ne sklapa do iznosa od 1000 eura i to ako je donator fizička osoba.

Škola je dužna na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (godinu primitka, podaci o donatoru i vrijednosti donacije). Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Grad Jastrebarsko, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Grada Jastrebarskog.

PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 7.

Nadležni upravni odjel i nadležni odjel za financije Grada Jastrebarskog prate i nadziru ostvarivanje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Škola mora podnijeti kvartalno izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda. Kvartalna izvješća podnose se nadležnom upravnom odjelu elektroničkim putem, a nadležnom odjelu za financije kroz elektronički sustav „Lokalna riznica proračuna“.

Izvješća za I., II. i III. kvartal korisnici podnose u roku od 7 dana od isteka kvartala, a Izvješće za IV. kvartal najkasnije u roku od 35 dana od isteka kvartala.

Sve nenamjenske donacije i vlastite prihode koje Škola ostvari dužna ih je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije planiraju se i raspoređuju u financijskim planovima Škole. Temeljem Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Jastrebarskog za svaku proračunsku godinu utvrđuje se obveza uplate navedenih prihoda u Proračun Grada, odnosno izuzeće od obveze uplate istih.

Članak 8.

Vlastiti prihodi i donacije pribavljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini, prebacit će se na sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.



ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se osim ako je u pojedinom slučaju drugačije određeno zakonom ili drugim propisom, Odlukom Školskog odbora, Odlukom ravnatelja škole, a u skladu da Statutom škole.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donijet.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dan od dana objave.

Pravilnik se objavljuje isticanjem na oglasnoj ploči škole i na internetskim stranicama škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Nenad Strizrep, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 30.3.2023. a stupa na snagu 7.4.2023.

Ravnateljica:

Iva Barač, prof.

Iva Barač



KLASA: 400-07/23-1/03

URBROJ: 238-12-109-01-23-1

Jastrebarsko, 29.3.2023.