

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA AKATA
GLAZBENE ŠKOLE JASTREBARSKO
ZA 2020. GODINU

**GLAZBENA ŠKOLA
JASTREBARSKO**
Zrinski-Frankopanska 13
JASTREBARSKO

KLASA: 035-02/19-01/01
URBROJ : 238/12-109-05-19-01
Jastrebarsko, 31.12.2019.

Na temelju članka 18. stv. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN SRH br.38/88. i 75/93), ravnatelj Glazbene škole Jastrebarsko, Dragutin Fabijanić, prof. dana 31.12.2019.g. donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I
PRIMALACA AKATA ZA 2020.G.**

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Glazbene škole Jastrebarsko (u daljnjem tekstu: Škola).
Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Glazbene škole Jastrebarsko.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake za akte prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se planom dosiea kako slijedi;

Klasifikacijska oznaka	Plan dosiea
003	UPRAVLJANJE
003 – 03	01 odluke ravnatelja
003 – 06	01 školski odbor
003 – 07	01 učiteljsko vijeće
003 – 08	01 roditeljsko vijeće
003 – 09	01 učeničko vijeće
003 - 10	01 skup radnika
006	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE
006 – 04	01 sindikat

<u>008</u>	<u>INFORMIRANJE</u>
008 - 01	01 općenito
008 - 02	01 javno informiranje
008 - 04	01 ostalo
<u>011</u>	<u>DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA</u>
011 - 01	01 općenito
011 - 02	01 postupak donošenja propisa
011 - 03	01 objavljivanje propisa
011 - 04	01 ostalo
<u>012</u>	<u>USTAVNI PROPISI I STATUTI</u>
012 - 03	01 statut škole, pravilnici...
012 - 04	01 ostalo (punomoći...)
<u>030</u>	<u>UPRAVNO POSLOVANJE</u>
030 - 03	01 informatička djelatnost, računalna oprema
	02 informatičko usavršavanje, tečajevi
030 - 06	01 uredska pomagala i strojevi (oprema)
<u>034</u>	<u>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</u>
034 - 01	01 općenito
034 - 04	01 izdavanje uvjerenja potvrda (općenito)
034 - 07	01 upravni spor
<u>035</u>	<u>UREDSKO POSLOVANJE</u>
035 - 01	01 općenito
035 - 02	01 plan klasifikacijskih oznaka
<u>036</u>	<u>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</u>
036 - 01	01 općenito
036 - 02	01 postupak arhiviranja predmeta i akata
036 - 03	01 čuvanje registraturnog gradiva
036 - 04	01 izlučivanje arhivskog gradiva
036 - 05	01 ostalo
<u>037</u>	<u>OVJERE</u>
037 - 01	01 općenito
037 - 02	01 ovjere potpisa i prijepisa
037 - 04	01 ostalo

<u>038</u>	<u>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</u>
038 – 02	01 odobrenje za izradu pečata
038 – 03	01 upotreba, čuvanje i uništavanje
038 – 04	01 ostalo
<u>040</u>	<u>UPRAVNI NADZOR NAD</u>
<u>ZAKONITOŠĆU AKATA</u>	
040 – 01	01 općenito
<u>042</u>	<u>INSPEKCIJSKI NADZOR</u>
042 – 01	01 općenito
<u>052</u>	<u>PREDSTAVKE I PRITUŽBE</u>
052 – 02	01 pojedinačni predmeti (pritužbe roditelja, Učenika 02 (prigovori, pritužbe, izjave radnika)
<u>053</u>	<u>MOLBE I PRIJEDLOZI</u>
053 – 01	01 općenito
053 – 02	01 pojedinačni predmeti
<u>061</u>	<u>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</u>
061 – 01	01 općenito
<u>100</u>	<u>RADNI ODNOSI- ZAPOSŁJAVANJE</u>
100 – 01	01 općenito
<u>100</u>	<u>RADNI ODNOSI</u>
110 – 03	01 prava i obveze radnika
<u>112</u>	<u>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG</u>
<u>ODNOSA, UGOVOR O DJELU, PREKOVREMENI RAD</u>	
112 – 01	01 općenito
112 – 02	01 zasnivanje radnog odnosa-neodređeno 02 prestanak radnog odnosa -neodređeno
112 – 03	01 zasnivanje radnog odnosa -određeno 02 prestanak radnog odnosa -određeno
112 – 04	01 ugovor o djelu
112 – 05	01 prekovremeni rad
112 – 06	01 pripravnici
112 – 07	01 ostalo (potvrde) 02 ugovor o autorskom djelu

<u>113</u>	<u>GODIŠNJI ODMORI, DOPUSTI, OBUSTAVE RADA</u>
113 – 01	01 općenito
113 – 02	01 radno vrijeme
113 – 03	01 godišnji odmori
113 – 04	01 plaćeni dopust 02 neplaćeni dopust
113 – 05	01 bolovanje
113 – 06	01 obustave rada
<u>114</u>	<u>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</u>
114 – 02	01 radni sporovi
114 – 03	01 radna disciplina (obavijesti, upozorenja..)
114 – 05	01 materijalna odgovornost (naknada štete)
<u>115</u>	<u>ZAŠTITA NA RADU</u>
115 – 01	01 općenito
115 - 02	01 pojedinačni predmeti zaštite na radu
115 - 03	01 osobita zaštita žena, mladeži i invalida
115 – 04	01 nesreće (ozljede) na radu – prijave
115 – 05	01 zaštitna sredstva
115 – 06	01 ostalo
<u>116</u>	<u>INSPEKCIJA RADA</u>
116 - 01	01 općenito
<u>117</u>	<u>RADNI STAŽ</u>
117 - 01	01 općenito
117 – 04	01 utvrđivanje radnog staža
<u>120</u>	<u>STJECANJE DOHOTKA</u>
120 – 01	01 općenito
120 – 03	01 primanja po osnovi tek. rada
<u>121</u>	<u>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</u>
121 – 02	01 dnevnice
121 – 05	01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121 - 06	01 dar djeci
121 – 07	01 regres za godišnji odmor
121 – 09	01 pomoć u slučaju smrti
121 – 10	01 jubilarne nagrade
121 – 11	01 otpremnina
121 – 13	01 nagrade učenicima
121 – 15	01 ostalo (naknada za neiskorišten g.o.)

130 **TEČAJEVI, SAVJET. - STRUČNA PUTOVANJA**

130 - 01	01 općenito
130 - 03	01 seminari
130 - 04	01 izleti (stručna putovanja)

132 **PRIPRAVNICI, STAŽISTI**

132 - 01	01 pripravnici
----------	----------------

133 **STRUČNI ISPITI**

133 - 01	01 općenito
133 - 02	01 stručni ispiti

134 **STRUČNA NATJECANJA**

134 - 01	01 općenito (natjecanja učenika)
----------	----------------------------------

140 **MIROVINSKO OSIGURANJE**

140 - 01	01 općenito
----------	-------------

141 **INVALIDSKO OSIGURANJE**

141 - 01	01 općenito
141 - 02	01 invalidska mirovina

214 **ZAŠTITA OD POŽARA**

214 - 01	01 općenito
214 - 02	01 mjere zaštite od požara

215 **KRIMINALITET**

215 - 02	01 pojedinačni predmeti (krađe, štete u školi i van škole od radnika i učenika škole)
----------	--

220 **PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE**

220 - 01	01 općenito
----------	-------------

310 **INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310 - 02	01 elektroprivreda
----------	--------------------

370 **STAMBENA POLITIKA**

370 - 05	01 ostalo
----------	-----------

372**POSLOVNI PROSTOR**

372 – 03

01 zakup/najam/korištenje prostora

400**FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

400 – 01

01 općenito

400 – 02

01 financijski planovi

400 – 04

01 periodični financijski obračuni

400 – 05

01 završni računi

400 – 09

01 ostalo

401**KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401 – 03

01 računi (ostali)

02 NN

03 HT

04 ProHigis

05 VODE Jastrebarsko

06 HEP

07 HPB

08 EKO FLOR

09 BIROCOMP

10 OPTIMUS

11 A1

12 VER Trgovina

13 MONTCOGIM plinara

14 prepisaka u vezi računa (reklamacije,
opomene)

15 obavijesti

16 IOS

17 Optiprint

18 ZET

401 – 05

01 ostalo (zahtjevi za Grad)

402**FINANCIRANJE**

402 – 01

01 općenito

402 – 06

01 refundacije

402 – 07

01 sufinanciranje

402 – 08

01 financiranje iz proračuna

402 – 10

01 ostalo

403**KREDITIRANJE**

403 – 07

01 ostalo (kreditirani radnici)

404**INVESTICIJE**

404 – 04

01 investicijsko održavanje

<u>406</u>	<u>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</u>
406 – 01	01 općenito
406 – 03	01 osnovna sredstva
406 – 06	01 inventar
406 – 08	01 inventura
<u>410</u>	<u>POREZI</u>
410 – 01	01 općenito
410 – 03	01 iz dohotka radnika
<u>415</u>	<u>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DR. OBVEZA</u>
415-01	01 općenito
415-02	01 porez
415-03	01 doprinosi
415-07	01 ostalo
<u>430</u>	<u>RASPOLAGANJE DRUŠTVENOM IMOVINOM</u>
430 – 01	01 općenito
<u>453</u>	<u>POSLOVI OSIGURANJA</u>
453 – 01	01 općenito
453 – 02	01 osiguranje (imovine, učenika i radnika)
<u>500</u>	<u>ZDRAVSTVENA ZAŠ. I ZDRAVSTV. OSIG.</u>
500 – 01	01 općenito
500 – 06	01 zdravstvene evidencije
<u>502</u>	<u>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</u>
502 – 01	01 općenito
502 – 04	01 naknada place za vrijeme priv. nesp. z rad
502 – 06	01 naknada place za vrij. roditelj./porodilj.dop.
502 – 07	01 utvrđivanje privremene nesp. za rad
<u>540</u>	<u>SANITARNA INSPEKCIJA</u>
540 – 02	01 pojedinačni predmeti
<u>600</u>	<u>PROSVJETA</u>
600 – 01	01 općenito
600 – 02	01 Agencija za odgoj i obrazovanje
600 – 04	01 Prosvjetna inspekcija

600 – 05

01 ostalo

601

PREDŠKOLSKI ODGOJ

601 – 01

01 Općenito

02 sporazumi-predškola

601 – 02

01 Ustanove predškolskog odgoja

601 – 04

01 Ostalo

602

ŠKOLSTVO

602 – 01

01 školstvo – općenito

02 ponude instrumenta

03 sporazumi -participacija

602 – 02

01 osnovno obrazovanje

02 dopisi MZO

03 akceleracije učenika

04 odluke o tjednom zaduženju učitelja

05 statistički podaci

06 uvjerenja, potvrde učenika

07 svjedožbe

08 izdavanje duplikata svjedožbi

09 prijepis ocjena

10 razredni i predmetni ispiti

11 popravni ispiti

12 prijevoz učenika

602 – 03

01 srednje obrazovanje

602 – 05

01 priznavanje diploma i svjedodžbi

602 – 06

01 nostrifikacija svjedodžbi

602 – 09

01 udžbenici

602 – 11

01 ostalo

02 ugovor o zakupu instrumenta

612

KULTURNE DJELATNOSTI

612 – 01

01 općenito

612 - 06

01 arhivska djelatnost

620

SPORT

620 – 01

01 općenito

650

INFORMATIKA OPĆENITO

650 – 01

01 općenito

701

ODVJETNIŠTVO – PRAVNA POMOĆ

701 – 01

01 općenito

701 – 03

01 usluge odvjetnika

<u>730</u>	<u>IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA</u>
730 - 01	01 općenito
<u>740</u>	<u>OPĆENITO</u>
740 – 02	01 kazneno pravo
740 – 11	01 ovršni postupak
740 – 13	01 upis u sudski registar (trgovački sud..)
<u>930</u>	<u>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</u>
930– 01	01 općenito
<u>940</u>	<u>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</u>
940 – 01	01 općenito
<u>953</u>	<u>DRUŠTVENA STATISTIKA</u>
953 – 01	01 općenito
953 – 03	01 statistika rada
953 – 06	01 statistika odgoja, obrazov., kult. i znan.rada
<u>957</u>	<u>EKONOMSKA STATISTIKA</u>
957 – 01	01 općenito
957 – 03	01 statistika financija i investicija
<u>958</u>	<u>STATISTIČKI PODACI</u>
958 – 01	01 općenito

Članak 3.

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji donio je Rješenje o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Glazbene škole Jastrebarsko (KLASA : 035-02/04-01/1, URBROJ : 238-01-04-1, od 02.12.2004.), te utvrdilo brojčanu oznaku za Glazbenu školu Jastrebarsko koja glasi:

238/12-109

Članak 4.

Brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica su:

- 238/12-109-
- 01 - ravnatelj
 - 02 - računovodstvo
 - 03 – učiteljsko vijeće
 - 04 – školski odbor
 - 05 - tajništvo
 - 06 – skup radnika
 - 08 - vijeće učenika
 - 09 – vijeće roditelja

-20 (godina nastanka akta)-01....(redni broj akta)

Članak 5.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01.01.2020. godine

Ravnatelj:
Dragutin Kalijanić, prof.

